Порядок предоставления сведений о научных и учебно-методических работах

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

в Томском государственном университете

1. Претендент, работавший в ТГУ и участвующий в выборах, предоставляет список работ, опубликованных за последние 5 лет, предшествующий прохождению конкурса. *Список работ генерируется автоматически из системы «Результативность научной деятельности» (Отчет «Публикации (Форма 2.3)».*

2. Если претендент проходит конкурс в ТГУ впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ (форма представления дана ниже). Список трудов подписывается претендентом на должность и заверяется по месту его работы.

*Приложение 2*

СПИСОК

|  |  |
| --- | --- |
| научных и учебно-методических работ |  |
| (ФИО) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование работы | Вид работы | Форма работы | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|  | *Приводится полное наименование работы в соответствии с библиографическими требованиями. Правила оформления см.* <http://www.lib.tsu.ru/win/produkzija/metodichka/metodich.html>  *Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются*  *Не включаются работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации популярного характера.* | *Примеры работ:*   * *монография* * *статья* * *тезисы* * *учебное пособие* * *учебник* * *учебно-методическая разработка* * *патент* * *диссертация* | * *Печатная* * *на правах рукописи* * *электронный ресурс* |  | *Перечисляются фамилии и инициалы соавторов так, как они указаны в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Претендент |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Декан |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |